



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SÉANCE D'INFORMATION JURIDIQUE

Ce formulaire sert à faire une demande de séance(s) d'information juridique par un employé ou un bénévole qualifié de votre CJP

| 1. Identification de l'organisme   |               |
|--|---------------|
| Nom de l'organisme :   |               |
| Adresse :  | Téléphone :   |
| Ville :  | Télécopieur : |
| Code postal :  | Courriel :    |
| Site internet :  |               |
| Nom de la personne responsable :   |               |
| Fonction :   |               |
| Téléphone cellulaire :   |               |
| 2. Votre choix de séances d'information juridique  |               |
| Veuillez nous indiquer la ou les séances que vous souhaitez que le CJP présente dans votre organisme. Faites votre choix de séances à partir de la liste des séances de votre CJP. Cette liste est disponible sur le site internet ou encore vous pouvez demander de la recevoir par courriel.   |               |
| Séance demandée (1) :  |               |
| Date:  | Heure :       |
| Séance demandée (2) :  |               |
| Date:  | Heure :       |
| 3. L'endroit de la présentation  |               |
| Veuillez nous indiquer à quel endroit la ou les séances seront présentée(s)  |               |
| Nom de l'édifice :   |               |
| Adresse :  |               |
| Assurez-vous que les l'endroit choisi pour présenter la séance respecte les éléments suivants :  |               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• l'endroit est suffisamment grand pour recevoir le nombre de personne prévu;</li><li>• l'endroit est suffisamment grand pour l'utilisation des équipements suivants : projecteur, écran projecteur, ordinateur portable;</li><li>• l'endroit est bien aéré et la température est confortable;</li></ul> |               |

- les déplacements de tiers sont limités dans la salle de présentation;
- l'endroit est silencieux afin de permettre aux participants de bien entendre.

#### 4. Le matériel fournis

Veuillez nous indiquer le matériel disponible dans le local prévu pour la présentation :

- ordinateur portable
- projecteur
- écran projecteur (ou mur blanc qui peut faire office)
- micro (si la salle et le nombre de participants le requièrent)

#### 5. Les sujets non couverts par notre offre de séances

Si vous souhaitez que le CJP développe une formation sur mesure dont le sujet n'est pas couvert dans sa liste, vous pouvez nous en faire la demande. Comptez un délai d'environ 3 mois pour la confection de la séance.

Sujet demandé :

Explication :

#### 6. Vos commentaires ou espace supplémentaire

N'hésitez pas à nous faire part de vos commentaires ou à utiliser ces lignes si vous avez manqué d'espace aux sections précédentes.

#### 7. Les frais

Tel qu'expliqué dans notre document d'offre de service, les séances d'information sont offertes sans frais sauf si vous avez **moins de 10 participants** à votre activité. Dans ce cas, seul les frais de déplacement au tarif en vigueur prévu à la politique de déplacement du CJP vous seront facturés.

#### 8. Transmission du formulaire

Merci de nous faire parvenir votre formulaire par courrier, télécopieur, par courriel [conferencesslsj@cjpqc.ca](mailto:conferencesslsj@cjpqc.ca) ou en personne à nos bureaux.

***Merci de votre intérêt pour nos services!***